



FICHE DE POSTE

Accueillant écoutant Maison des adolescents Manche CDI Temps Plein Territoire Cotentin Antenne Cherbourg

CONTEXTE

Le projet départemental de la Maison des Adolescents de la Manche se décline en 3 antennes : une Centre, Sud et Nord Cotentin. Ceci afin d'être en cohérence avec la réalité territoriale des habitants de la Manche et les contraintes de mobilités.

Chaque antenne est dotée d'une équipe responsable de la mission première de la Maison des adolescents : accueil, écoute, accompagnement, évaluation des demandes et lorsque cela est pertinent, orientation.

Le public cible est triple : les adolescents (entrée collège /25 ans), leur entourage (famille, amis, ...), et les professionnels.

L'équipe d'une antenne est constituée : d'accueillants-écoutants (profil travailleurs sociaux/connaissance ado/infirmiers), temps de psychologue, temps de secrétariat et un médecin référent.

Chaque antenne s'inscrit dans la réalité du territoire et développe un travail de réseau avec l'ensemble des acteurs en lien avec l'adolescence, tout champ confondu : éducatif, social, sanitaire, protection de l'enfance, judiciaire, socio-éducatif, culturel, loisirs, insertion, formation, ...

Les intervenants d'une antenne s'inscrivent dans le projet départemental, les administrateurs du Gcsms et la directrice assurant le lien et la cohérence départementale

FINALITE

L'Accueillant-Ecoutant assure l'accueil, l'aide et l'accompagnement des adolescents et des parents s'adressant à la Maison des adolescents de la Manche administrée par un Groupement de Coopération Social et Médico-Social. Il travaille en lien avec un réseau de partenaires locaux inscrit sur l'ensemble des champs touchant la jeunesse : social, médico-social, loisirs, culturel, juridique, médical, information, orientation, ...

RESUME DE L'EMPLOI

En interface constante avec les partenaires, l'accueillant écoutant soutien et guide l'adolescent dans son parcours personnel identitaire. Il anime l'accueil des adolescents et des parents dans le cadre des objectifs de la Maison des Adolescents en s'appuyant sur le dispositif local pour une mise en lien efficiente. L'accueillant développe également l'appui auprès des professionnels travaillant en lien avec les adolescents.

ACTIVITES

Avec les ADOLESCENTS et les PARENTS

- Accueillir et écouter des adolescents, les parents et les professionnels
- Faciliter l'expression, des envies, des interrogations, des plaintes
- Identifier, le mal être, la souffrance en filigrane de la plainte et des problèmes
- Repérer les problématiques qui imposent une orientation vers une prise en charge spécialisée et transdisciplinaire.
- Proposer des entretiens d'écoute, d'évaluation et d'aide
- Apporter des réponses en termes de prévention, de prise en charge et d'orientation
- Accompagner si besoin l'adolescent dans ses démarches
- Favoriser l'expression et la réalisation des projets
- Contribuer à la valorisation des capacités et du potentiel
- Encourager et proposer des réponses aux projets, à l'envie
- Personnaliser et sécuriser les accompagnements, coordonner le suivi
- Animer des groupes de sensibilisation et d'information
- Contribuer à la mise en œuvre des « Promeneurs du net » sur le département

Avec les PROFESSIONNELS

- Travailler en équipe
- Participer et animer les réunions avec les professionnels
- Contribuer à une dynamique projet constructive
- Promouvoir la continuité et la cohérence du parcours de l'adolescent par un travail de réseau, de mise en relation
- Faciliter les échanges de pratiques
- Eviter la confusion des rôles au regard des problèmes identifiés
- Soutenir les professionnels
- Contribuer à la mise en œuvre et l'actualisation de l'observatoire de l'adolescence
- Favoriser l'activité recherche
- Développer des programmes actions avec les partenaires sur des sujets sensibles
- Participer aux évaluations des suivis interdisciplinaires
- Contribuer à sa propre information et à celle des professionnels

COMMUNICATION

- Constituer et actualiser les informations et les divers documents accessibles aux adolescents parents et professionnels
- Valoriser les actions en partenariat et la communication
- Informer régulièrement les partenaires
- Développer la recherche et la compréhension de l'adolescence
- Participer à la mise en œuvre d'un réseau social adolescent sur le net

COMPETENCES REQUISES POUR L'EMPLOI

Les compétences de l'accueillant-écoutant ne sont pas liées à une fonction spécifique. Disponible et sans à priori sur l'adolescence pour aller à la rencontre du jeune, l'entendre et le comprendre, il saura garder la distance pour engager la confiance, le respecter et l'accompagner dans son cheminement

CE POSTE NECESSITE

- Une bonne connaissance du territoire; connaissance des dispositifs et des partenaires
- Une formation à la dynamique sociale, éducative et médicale de l'adolescence
- Des capacités relationnelles en particulier en communication
- Une capacité à réagir et à gérer l'aléa
- Une maîtrise de Soi
- Du pragmatisme et un sens de l'organisation
- Des capacités d'observation et d'analyse
- Une maîtrise de la méthodologie de projets
- Des capacités pour s'intégrer dans un travail d'équipe départementale

POSITION HIERARCHIQUE (en amont comme en aval)

Ce poste est sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice de la Maison des Adolescents et sous l'autorité hiérarchique institutionnelle du président de la structure qui l'emploie et le met à disposition du Gcsms Mado. L'employeur sera Pep Manche (cc66).

NIVEAU DE FORMATION et EXPERIENCE

Niveau III ou II Education Nationale ou équivalence

- Educateur
- Travailleur social
- Infirmier
- Autre profil pouvant apporter une plus-value à l'équipe des accueillants

Expérience exigée de la conduite d'entretiens et de travail auprès d'adolescents d'au moins 5 ans.

Permis exigé.

Candidatures :

Lettre et Cv à Mme Anne-Claire Jouault, Cheffe de service Maison des ados.

ac.jouault@maisondesados50.fr